

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1097445002896 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2018 за  
ГРН 21874560145



распоряжением  
усиленной квалифицированной  
Министерства имуществ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E4A6D9F46A0D380E81CE8462DACA7A1

Владелец: Ш. Челябинской области

Заместитель начальника инспекции: Руководство

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019

ресурсов

УТВЕРЖДЕНО:

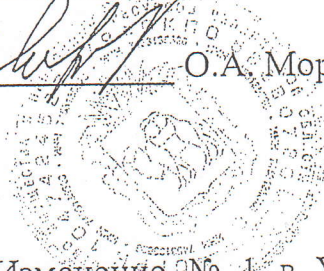
приказом

Министерства здравоохранения  
Челябинской области

от 05.06. 2018 г. № 1145

Заместитель Министра  
имущества и природных ресурсов  
Челябинской области

 О.А. Морозова



Министр здравоохранения  
Челябинской области

 С.И. Приколотин



Изменение № 1 в Устав Муниципального автономного учреждения  
здравоохранения «Родильный дом № 1» города Магнитогорска,  
зарегистрированный Межрайонной ИФНС № 16 по Челябинской области,  
государственный регистрационный номер 2127455029117 от 20.04.2012 года

Устав читать в новой редакции:

Устав

Государственного автономного учреждения здравоохранения  
«Родильный дом № 1 г. Магнитогорск»

г. Магнитогорск  
2018 год

СОГЛАСОВАНО:

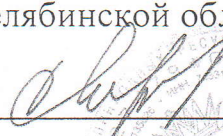
распоряжением

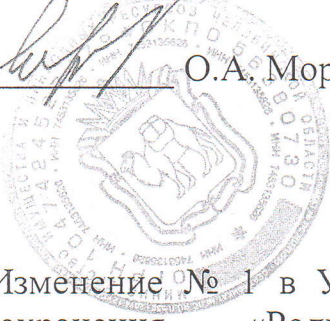
Министерства имущества и  
природных ресурсов

Челябинской области

от 07.06. 2018 г. № 2145-Р

Заместитель Министра  
имущества и природных ресурсов  
Челябинской области

  
О.А. Морозова



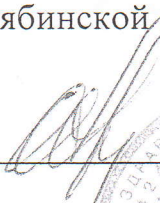
УТВЕРЖДЕНО:

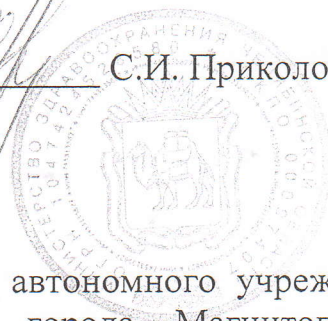
приказом

Министерства здравоохранения  
Челябинской области

от 05.06. 2018 г. № 1145

Министр здравоохранения  
Челябинской области

  
С.И. Приколотин



Изменение № 1 в Устав Муниципального автономного учреждения  
здравоохранения «Родильный дом № 1» города Магнитогорска,  
зарегистрированный Межрайонной ИФНС № 16 по Челябинской области,  
государственный регистрационный номер 2127455029117 от 20.04.2012 года

Устав читать в новой редакции:

Устав

Государственного автономного учреждения здравоохранения  
«Родильный дом № 1 г. Магнитогорск»

г. Магнитогорск  
2018 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 1 г. Магнитогорск» создано на основании постановления администрации города Магнитогорска Челябинской области от 02.12.2009 года № 10579-П «О создании муниципального учреждения здравоохранения «Родильный дом № 1» города Магнитогорска как муниципальное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 1» города Магнитогорска.

На основании постановления администрации города Магнитогорска от 22.12.2011 года № 15558-П «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Родильный дом № 1» города Магнитогорска путем изменения типа муниципального учреждения здравоохранения «Родильный дом № 1» города Магнитогорска», постановлением администрации города Магнитогорска от 30.12.2011 года № 16488-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.12.2011 № 15558-П» тип муниципального учреждения здравоохранения «Родильный дом № 1» города Магнитогорска изменен на муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 1» города Магнитогорска.

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 23.05.2018 года № 222-П «О принятии в государственную собственность Челябинской области муниципальных учреждений здравоохранения Магнитогорского городского округа Челябинской области» Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 1» города Магнитогорска принято в государственную собственность Челябинской области и переименовано в Государственное автономное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 1 г. Магнитогорск».

1.2. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 1 г. Магнитогорск» (далее именуется – Учреждение) является государственным автономным учреждением, входящим в систему здравоохранения, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 года № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Челябинской области выполняет Министерство здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область. От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской

области (далее именуется – областное государственное имущество). Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется – исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, распорядительными документами Учредителя и исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение получает субсидию из областного бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также

средства из иных источников, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, счета в кредитных организациях.

1.12. Учреждение имеет печать, на которой указаны полное наименование Учреждения на русском языке, наименование органа исполнительной власти Челябинской области, выполняющего функции и полномочия Учредителя, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

1.13. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное автономное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 1 г. Магнитогорск»;

Сокращенное: ГАУЗ «Родильный дом № 1 г. Магнитогорск»;

Тип Учреждения – автономное.

1.14. Местонахождение, почтовый и юридический адрес Учреждения: 455019, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Пушкина, д. 25.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы.

1.16. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные структурные подразделения:

1) женская консультация № 1, расположенная по адресу: 455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 26, корп. 1, пом. 1;

2) филиал женской консультации № 1, расположенный по адресу: 455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пл. Горького, д. 4, корпус № 1, нежилое здание - филиал женской консультации;

3) стационар дневного пребывания, расположенный по адресу: 455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 9, нежилое помещение № 1 - стационар дневного пребывания;

4) межрайонное отделение пренатальной диагностики, расположенное по адресу: 455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 9, нежилое помещение № 4, межрайонное отделение пренатальной диагностики;

5) филиал женской консультации № 1, расположенный по адресу: 455019, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Фрунзе, д. 7, нежилое помещение №1,2 - филиал женской консультации, номера на поэтажном плане: подвал: помещение № 1 (№ 1-3), помещение № 2 (№ 1-7); 1 этаж: № 1-29; 2 этаж: № 1-32-а, 35-40.

1.17. Структура Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **Глава 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является охрана здоровья граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:  
медицинская деятельность;  
фармацевтическая деятельность;  
оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;  
деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;  
деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.4. Помимо основных видов деятельности для достижения цели, указанной в пункте 2.1, Учреждение вправе заниматься следующими видами деятельности, приносящими доход:

медицинская деятельность, за исключением случаев оказания бесплатной медицинской помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;  
немедицинские услуги (бытовые, услуги повышенного стандарта качества, транспортные и иные услуги), предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи.

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения в установленном законом порядке такой лицензии.

### **Глава 3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Челябинской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления областным государственным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления

имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- 2) субсидии, направляемые Учредителем на выполнение государственного задания;
- 3) средства государственных внебюджетных фондов, территориальных государственных внебюджетных фондов;
- 3) имущество, приобретенное за счет финансовых средств, получаемых от разрешенной Учреждению деятельности;
- 4) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и физических лиц;
- 5) денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются им для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Челябинской области.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Копия приказа Учреждения об утверждении перечня платных услуг и цен (тарифов) на медицинские услуги либо о внесении изменений в данный приказ направляются Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом и подлежат раздельному бухгалтерскому учету. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. При осуществлении права оперативного управления областным государственным имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать областное государственное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность областного государственного имущества и его использование строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения состояния областного государственного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) начислять амортизацию и осуществлять восстановление изнашиваемой части областного государственного имущества в пределах денежных средств. При этом областное государственное имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав областного государственного имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное областное государственное имущество (в том числе в связи с износом) по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом исключается из состава областного государственного имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания;
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт областного государственного имущества.

3.11. Областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе принять решение об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, только после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета по этому вопросу.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом и Учредитель в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

#### **Глава 4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать и ликвидировать филиалы Учреждения по согласованию с Учредителем и наблюдательным советом;
- 2) утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать все виды договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 6) осуществлять материально-техническое обеспечение объектов Учреждения;
- 7) участвовать в других юридических лицах в качестве учредителя или участника;
- 8) вносить с согласия Учредителя, исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;
- 9) вступать в международные научные и научно-технические организации и объединения, участвовать в международных научных программах и проектах, заключать договоры и иные соглашения о совместной деятельности с иностранными партнерами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспорт из благотворительных и других общественных фондов, от юридических лиц и отдельных граждан;

11) определять по согласованию с Учредителем структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

12) в пределах финансирования по согласованию с Учредителем формировать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения;

13) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

14) устанавливать для сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, не противоречащие трудовому законодательству Российской Федерации;

15) направлять в командировки своих специалистов в пределах территории Российской Федерации и за рубежом;

16) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

17) иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Челябинской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) осуществлять реализацию задач, определенных настоящим Уставом;

3) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, предоставление услуг и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

5) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные

действующим законодательством, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность;

9) обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) организовывать, разрабатывать и проводить работы по мобилизационной подготовке;

11) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

## **Глава 5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, учитывая рекомендации наблюдательного совета Учреждения;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, в том числе по предложению руководителя Учреждения, учитывая рекомендации наблюдательного совета Учреждения;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения, учитывая рекомендации наблюдательного совета Учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

9) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

10) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания, указанного в подпункте 9 настоящего пункта;

11) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания, указанного в подпункте 9 настоящего пункта;

12) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение государственного задания, указанного в подпункте 9 настоящего пункта, на содержание соответствующего невидимого имущества и особо ценного движимого имущества;

13) осуществление контроля исполнения Учреждением государственного задания, указанного в подпункте 9 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;

14) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

15) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

16) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

17) разработка мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

18) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

20) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

## **Глава 6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

6.2. Основными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

6.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.5. Решение о назначении членов наблюдательного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается совместным решением первичной профсоюзной организации (в лице ее представителя) и администрации Учреждения;

6.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирает на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицами, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.12. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункт 6.12. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.12. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункт 6.12. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-18 и 11 пункт 6.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.12. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в

порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.23. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.24. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.25. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении и наличия кворума и результатов голосования, а также принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 6.12. настоящего Устава.

6.28. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

6.29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.30. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета

Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **Глава 7. Компетенция руководителя Учреждения.**

7.1. Руководителем Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7.2. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации и Челябинской области, трудового договора, настоящего Устава.

Трудовой договор с руководителем Учреждения является срочным и заключается на срок до пяти лет.

7.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен Учредителю, а также исполнительному органу по управлению областным государственным имуществом в пределах имущественных вопросов настоящего Устава.

7.4. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Руководитель при выполнении своих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях любой формы собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, владеть и пользоваться имуществом Учреждения;

3) заключать договоры с организациями независимо от формы собственности, индивидуальными предпринимателями, отдельными специалистами на выполнение работ и оказание услуг, определенных настоящим Уставом;

4) представлять годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету Учреждения;

5) открывать лицевые счета Учреждения в Министерстве финансов Челябинской области и в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6) в пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) после согласования с Учредителем:

формировать структуру Учреждения, вносить в неё изменения. Перечень структурных подразделений Учреждения и положения о них утверждаются локальными нормативными актами Учреждения;

утверждать штатное расписание Учреждения (вносить в него изменения) в пределах фонда оплаты труда;

8) иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем. Размер заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера согласовывается с Учредителем;

9) определять численность, квалификационный и штатный составы, нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, выдавать доверенности на представление интересов Учреждения;

10) назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

11) осуществлять организацию обязательного учета военнообязанных, работающих в Учреждении;

12) осуществлять в пределах фонда оплаты труда:

установление видов оплаты труда работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и Положением о премировании, согласованных с представительным органом работников;

оказание материальной помощи работникам;

13) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Социальное обеспечение и страхование работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Взаимоотношения работника и руководителя Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются действующим трудовым законодательством.

7.8. Полномочия трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность данных с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной, охраняемой законом информации.

7.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и пунктом 3.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **Глава 8. Крупные сделки.**

### **Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.**

8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушениями требования действующего законодательства и настоящего Устава может быть признана в установленном порядке недействительной.

8.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.6. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.5. Порядок, установленный пунктами 8.8. – 8.12. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью или более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала или не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.8. и 8.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если он докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **Глава 9 . Информация о деятельности Учреждения**

9.1 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.2 Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4 Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении главного врача Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

9.5 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4 настоящего Устава, с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.6 Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 10. Трудовые отношения Учреждения**

10.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляются, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут также осуществляться физическими лицами, заключившими трудовые договоры, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

10.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

10.3. Учреждение может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные гарантии для своих работников за счет собственных средств.

10.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

10.5. График отпусков работников Учреждения утверждается руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

10.6. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

10.8. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) вхождение в состав наблюдательного совета Учреждения;

7) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Автономного учреждения.

10.9. Представители работников имеют право получать от руководителя Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

10.10. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

10.11. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## **11. Филиалы учреждения**

11.1. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов, международных договоров Российской Федерации.

11.2. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Автономного учреждения**

12.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Правительства Челябинской области, принятого в пределах его компетенции, установленным муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это ее повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и (или) исполнительному органу по управлению областным государственным имуществом.

12.7. При изменении типа учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

12.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

12.10. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью  
на 23 листах

Министр здравоохранения  
Челябинской области

  
С.И. Приколотин

